

TRƯỜNG ĐẠI HỌC XÂY DỰNG
KHOA KINH TẾ VÀ QUẢN LÝ XÂY DỰNG

ĐỀ CƯƠNG THỰC TẬP CÁN BỘ KỸ THUẬT
(Áp dụng trong thời gian học online năm học 2019-2020)

1. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1.1. Mục đích

- Tìm hiểu và làm quen các công việc thực tế liên quan đến lĩnh vực kỹ thuật xây dựng, kinh tế và quản lý xây dựng, kinh tế và quản lý bất động sản của các cơ quan quản lý nhà nước các cấp và các doanh nghiệp, tổ chức trong ngành xây dựng.
- Bổ sung kiến thức thực tế tạo điều kiện cho sinh viên có thể tiếp cận với công việc của kỹ sư ngành kinh tế xây dựng và kỹ sư ngành quản lý xây dựng sau khi tốt nghiệp, rút ngắn thời gian học việc, thử thách.
- Giúp sinh viên hiểu biết sâu sắc hơn các kiến thức được đào tạo, đối chiếu giữa lý thuyết và thực tế sản xuất, rút ra những nhận xét cần thiết cho người cán bộ quản lý sản xuất tương lai trong ngành xây dựng.

1.2. Yêu cầu

- Thực hiện đầy đủ và nghiêm túc các nội dung thực tập, các yêu cầu của giảng viên hướng dẫn;
- Tuân thủ thời gian thực tập của nhà trường và của giảng viên hướng dẫn;
- Thông qua và báo cáo kết quả thực tập với giảng viên hướng dẫn hàng tuần.

2. HÌNH THỨC THỰC TẬP VÀ HƯỚNG DẪN

- Phương thức thực tập và hướng dẫn: Trực tuyến.
- Thời gian thực hiện như sau: 5 tuần trong đó:

+ Tuần 1:

- (i) Khoa hoặc từng bộ môn tổ chức 01 buổi học online (4-5 tiết) cho toàn bộ sinh viên thực tập của bộ môn để phân công giảng viên hướng dẫn, phổ biến yêu cầu, nội dung và hướng dẫn cho sinh viên đăng ký hướng nghiên cứu, tìm hiểu. Buổi học này tổ chức ngay trong ngày đầu tiên của đợt thực tập;
- (ii) Sinh viên đăng ký hướng nghiên cứu/ tìm hiểu với giảng viên hướng dẫn trong ngày thứ 2-3 của đợt thực tập;

+ Tuần 2-4: Sinh viên tiến hành tìm hiểu và thu thập thông tin về nội dung đã đăng ký, viết báo cáo thực tập.

+ Tuần 5:

- (i) Sinh viên nộp báo cáo cho giảng viên hướng dẫn, giảng viên hướng dẫn đọc trước;
- (ii) Bảo vệ thực tập online

3. NỘI DUNG THỰC TẬP

3.1. Tìm hiểu về các doanh nghiệp xây dựng hoặc Cơ quan quản lý nhà nước về đầu tư xây dựng hoặc doanh nghiệp tư vấn (thiết kế, lập dự án, giám sát, QLDA,...) hoặc doanh nghiệp đầu tư kinh doanh bất động sản

Giảng viên hướng dẫn phân nhóm sinh viên (hoặc sinh viên tự đăng ký nhóm; mỗi nhóm không quá 3 sinh viên) giao nhiệm vụ cụ thể tìm hiểu tại một doanh nghiệp, một tổ chức cụ thể (có thể tìm hiểu trên Website của doanh nghiệp/ tổ chức) gồm các nội dung:

- Cơ cấu tổ chức, quản lý của một doanh nghiệp xây dựng;
- Chức năng và nhiệm vụ của đơn vị (theo giấy phép kinh doanh nếu là doanh nghiệp hoặc theo phân công nếu là cơ quan quản lý nhà nước về xây dựng);
- Năng lực của đơn vị: Tình hình nhân lực (cơ cấu, số lượng); xe máy thiết bị thi công xây dựng (số lượng, chất lượng); vốn cố định và vốn lưu động; tình hình cung ứng vật tư - kỹ thuật, kinh nghiệm, số liệu về doanh thu và giá trị sản lượng hoàn thành trong một số năm qua;
- Tìm hiểu về hệ thống xây dựng kế hoạch của các đơn vị, các chỉ tiêu kế hoạch;
- Tìm hiểu mô hình hệ thống quản lý chất lượng của đơn vị;
- Mối quan hệ hạch toán kinh tế giữa các cấp trong đơn vị: công ty (tổng công ty) - xí nghiệp - đội sản xuất (mô hình 3 cấp quản lý) hoặc công ty (tổng công ty) - đội công trình (mô hình 2 cấp quản lý).

3.2. Nội dung tìm hiểu về kỹ thuật, công nghệ xây dựng

Giảng viên hướng dẫn có thể giao một (01) bộ hồ sơ thiết kế đầy đủ (bản vẽ và dự toán) của một công trình cụ thể (khoảng 3-5 tầng) cho mỗi nhóm, sinh viên thông qua việc tìm hiểu, phân tích hồ sơ chỉ ra được:

- Đặc điểm thiết kế của công trình;
- Kỹ thuật và công nghệ xây dựng được (dự kiến) áp dụng cho công trình (thông qua dự toán thiết kế);
- Đặc điểm các giải pháp kỹ thuật và công nghệ xây dựng.

3.3. Nội dung về kinh tế và quản lý xây dựng; kinh tế và quản lý bất động sản

Tại nội dung này, giảng viên hướng dẫn *phân công mỗi nhóm sinh viên* tìm hiểu một trong những mảng kiến thức sau:

- + Quản lý và tổ chức doanh nghiệp, tổ chức ngành xây dựng (cơ quan quản lý nhà nước, doanh nghiệp tư vấn, thi công hay QLDA,...);
- + Phân tích đánh giá dự án đầu tư xây dựng;
- + Lập/thẩm tra tổng mức đầu tư và dự toán xây dựng công trình;
- + Lập hồ sơ dự thầu;
- + Tổ chức thi công một hạng mục công trình;
- + Lập định mức, đơn giá xây dựng công trình;
- + Quản lý dự án đầu tư xây dựng, dự án phát triển bất động sản;
- + Lập dự án phát triển bất động sản;
- + Tổ chức hoạt động dịch vụ môi giới bất động sản;
- + Đo bóc tiên lượng và lập dự toán;
- + Công nghệ thi công xây dựng phổ biến hiện đang được áp dụng tại Việt Nam;
- + Máy móc, thiết bị xây dựng; Đơn giá hoặc cách trả lương của doanh nghiệp xây dựng;
- + Hoạt động tư vấn xây dựng;
- + Các văn bản pháp lý hiện hành phục vụ công tác quản lý xây dựng.

3.4. Nội dung tìm hiểu chức năng, nhiệm vụ của cán bộ quản lý thi công, cán bộ quản lý đầu tư kinh doanh bất động sản

** Tùy theo từng trường hợp cụ thể giảng viên hướng dẫn và bộ môn có thể cho phép giảm bớt các nội dung trong các mục kể trên*

4. VIẾT BÁO CÁO VÀ BẢO VỆ THỰC TẬP

- Cuối đợt thực tập (tuần 5), sinh viên phải viết báo cáo thực tập bám sát đề cương và nội dung đã được giảng viên hướng dẫn thông qua;
- File báo cáo thực tập hoàn thiện (đã được giảng viên hướng dẫn thông qua) được sinh viên nộp tập trung vào bộ môn (gửi email vào địa chỉ do bộ môn quy định) vào ngày thứ Hai của tuần 5. Sinh viên có thể chuẩn bị thêm 1 file powerpoint để trình bày kết quả thực tập qua phần mềm Zoom (không cần nộp file này). Sinh viên sẽ trình bày kết quả thực tập của mình trước hội đồng đánh giá thông qua phần mềm Zoom. Thời gian bảo vệ sẽ có thông báo cụ thể cho sinh viên khi giao nhiệm vụ thực tập.

5. QUẢN LÝ VÀ ĐÁNH GIÁ

- Thực tập cán bộ kỹ thuật là một môn học nên giảng viên hướng dẫn thực tập phải theo sát quá trình thực tập của sinh viên để đánh giá điểm quá trình, tối thiểu 1 lần/ 1 tuần sinh viên phải báo cáo tiến độ thực hiện cho giảng viên hướng dẫn.
- Hội đồng đánh giá gồm 2 giảng viên (trong đó có 01 giảng viên hướng dẫn). Sinh viên sẽ bảo vệ thực tập từng người một hoặc bảo vệ theo nhóm (tùy theo điều kiện cụ thể Khoa/bộ môn sẽ quyết định nhưng mỗi nhóm không quá 3 sinh viên)

6. TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

- Giảng viên hướng dẫn sử dụng máy tính kết nối phần mềm Zoom Cloud Meetings để hướng dẫn và thông qua trực tuyến;
- Giảng viên hướng dẫn sử dụng hệ thống <http://cms.nuce.edu.vn> để quản lý nội dung học tập;
- Bộ môn và Giảng viên hướng dẫn xây dựng cơ sở dữ liệu (tài liệu chuyên môn, hồ sơ thiết kế, hồ sơ mời thầu, hồ sơ dự án) đầy đủ để phục vụ giảng dạy môn học Thực tập cán bộ kỹ thuật;
- Kế hoạch giảng dạy, hướng dẫn và bảo vệ thực tập tốt nghiệp trực tuyến được thực hiện cho đến khi Nhà trường có thông báo mới.

KHOA KINH TẾ VÀ QUẢN LÝ XÂY DỰNG